

فرم بررسی روندهای سازمانها (فرم شماره ۱۵)

شناسه خدمت: EN-HE/آ/۵	نام سازمان: اداره کل حفاظت محیط زیست استان اصفهان
تاریخ تهیه:	نام روند: پذیرش کارآموز/کارورز
نام و امضای تأییدکننده: فیروزه سعادت	سازمانها، شرکتهای و دستگاههای مرتبط: مراکز آموزش، سازمانهای نظام مهندسی نام یا عنوان مسؤول روند: اداره آموزش و مشارکت های مردمی اداره کل
مخاطبان:	
<input type="checkbox"/> نوجوانان و جوانان <input type="checkbox"/> کارجویان <input type="checkbox"/> کارفرمایان <input type="checkbox"/> واحدهای تولیدی <input type="checkbox"/> صنایع کوچک <input type="checkbox"/> صنایع بزرگ <input type="checkbox"/> کارمندان <input type="checkbox"/> کارگران <input type="checkbox"/> اصناف <input type="checkbox"/> کشاورزان <input type="checkbox"/> فرهنگیان <input checked="" type="checkbox"/> دانش آموزان <input checked="" type="checkbox"/> دانشجویان <input type="checkbox"/> گردشگران	
توزیع جغرافیایی مخاطبان ■ استان اصفهان	
<input type="checkbox"/> مناطقی از شهرستان اصفهان <input type="checkbox"/> شهرستان اصفهان <input type="checkbox"/> شهرستانهای استان اصفهان <input type="checkbox"/> روستاهای استان اصفهان	
میزان آشنایی و دسترسی مخاطبان به اینترنت	
<input checked="" type="checkbox"/> آشنایی و دسترسی مناسب <input type="checkbox"/> آشنایی مناسب و دسترسی محدود <input type="checkbox"/> عدم آشنایی و دسترسی	
به طور متوسط این روند چه میزان متقاضی مراجعه کننده به سازمان در روز دارد؟ <input type="checkbox"/> مراجعات محدود (کمتر از ۵ مراجعه در ماه)	
<input type="checkbox"/> یک الی ۵۰ مراجعه در روز <input checked="" type="checkbox"/> ۵۰ الی ۱۰۰ مراجعه در روز <input type="checkbox"/> ۱۰۰ الی ۵۰۰ مراجعه در روز <input type="checkbox"/> بیش از ۵۰۰ مراجعه در روز	
انجام این روند به طور میانگین نیاز به چند بار مراجعه متقاضی به سازمان دارد؟	
<input type="checkbox"/> یکبار <input checked="" type="checkbox"/> یک الی ۵ بار <input type="checkbox"/> ۵ الی ۱۰ بار <input type="checkbox"/> بیش از ۱۰ بار	
آیا نرم افزار، پایگاه اطلاعاتی و یا سیستم اتوماسیونی در انجام این روند استفاده می شود؟ ■ بلی <input type="checkbox"/> خیر	
<ul style="list-style-type: none"> ■ نام سیستم یا بانک اطلاعاتی (اتوماسیون- نرم افزار جامع آموزش کارکنان) ■ شرکت تولید کننده سیستم ■ زبان برنامه نویسی ■ پایگاه داده استفاده شده ■ کاراکتر ست فارسی 	
خصوصیات روند	
<input checked="" type="checkbox"/> امکان حذف مراجعه حضوری به سازمان <input type="checkbox"/> امکان کاهش مراجعات حضوری به سازمان <input type="checkbox"/> مناسب جهت ارائه از طریق اینترنت <input type="checkbox"/> مناسب جهت ارائه از طریق پیشخوانهای دولت <input type="checkbox"/> نیاز به واریز وجه به حساب سازمان <input type="checkbox"/> مفید بودن اطلاع رسانی پیشرفت روند از طریق SMS <input type="checkbox"/> امکان انجام روند از طریق SMS <input type="checkbox"/> امکان انجام روند از طریق تلفن گویا <input type="checkbox"/> امکان ارائه از طریق دفاتر ICT روستایی	
طبقه بندی کلی روند	
<input checked="" type="checkbox"/> قابلیت الکترونیکی شدن بصورت کامل <input type="checkbox"/> در صورت الکترونیکی شدن نیاز به رسیدگی به ازای هر متقاضی را ندارد <input type="checkbox"/> قابلیت افزایش سرعت و رسیدگی با الکترونیکی کردن برخی مراحل <input type="checkbox"/> قابلیت پیگیری روند بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> فاقد ارزش الکترونیکی شدن <input type="checkbox"/> فقط به منظور اطلاع رسانی	
اصلاحات روند	
<input checked="" type="checkbox"/> یکبار <input type="checkbox"/> دوبار <input type="checkbox"/> سه بار <input type="checkbox"/> چهار بار <input type="checkbox"/> بیشتر	
آیا فلوچارت این روند موجود می باشد؟ اگر برای تهیه این روند از نمونه ISO آن استفاده شده است شماره سریال آن را ذکر کنید.	
<input checked="" type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	شماره سریال ISO <input style="width: 100px;" type="text"/>
تاریخ به روز رسانی روند <input style="width: 100px;" type="text"/>	

فرم شرح روند

نام سازمان: اداره کل حفاظت محیط زیست استان اصفهان	تاریخ تهیه:
نام روند: پذیرش کارآموز/کارورز	نام و امضای تأییدکننده:
سازمانها، شرکتهای و دستگاههای مرتبط: مراکز آموزش	فیروزه سعادت
نام یا عنوان مسؤول روند: اداره آموزش و مشارکت های مردمی اداره کل	
عنوان: پذیرش کارآموز/کارورز	
هدف:	
ارتقای سطح تواناییهای علمی و عملی دانش آموزان، دانشجویان شاغل به تحصیل و فارغ التحصیلان در رشته های مرتبط	
دامنه عملکرد: استان اصفهان	
تعاریف: کارآموزان شامل کلیه دانش آموزان و دانشجویان می باشند که از طرف مراکز آموزشی مرتبط به اداره کل معرفی می گردند. کارورز نیز به آن دسته از دانش آموختگان دانشگاهها و مراکز آموزش عالی اطلاق می گردد که واجد شرایط زیر هستند:	
۱- دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا بالاتر از مؤسسات و مراکز آموزش عالی.	
۲- حداکثر سن ۲۹ سال.	
۳- عدم اشتغال و یا عدم تعهد به اشتغال در سایر مؤسسات و سازمانها.	
۴- دارا بودن کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم.	
۵- نداشتن هرگونه منعی برای حضور در محل اجرای دوره کارورزی نظیر اشتغال به تحصیل، فقدان توانایی جسمی لازم و ...	
۶- انطباق رشته تحصیلی کارورز با موضوع کارورزی.	
(کارورزی یک دوره خاص آموزش حرفه ای مدون و تحت نظارت است که برای فارغ التحصیلان دانشگاهی و در محیطهای واقعی کار برقرار می گردد)	
شرایط کلی:	
کلیه مراجعان باید تحت نظر بخش آموزش از این روند پیروی کنند.	
مدت زمان انجام کار:	
- ظرف مدت یک تا چهار روز	
مراحل و شرح اقدامات:	
کارآموزان:	
۱. ارسال معرفی نامه به اداره کل.	
۲. ارجاع به بخش آموزش اداره کل.	
۳. تکمیل فرم کارآموزی	
۴. اظهار نظر مسؤول آموزش و هماهنگی با بخش های نیازمند کارآموز در اداره کل و واحد های تابعه.	

۵. اشتغال کارآموز در بخش مورد نظر.

۶. تهیه گزارش و ارزیابی دوره کارآموزی برای ارسال به مرکز اعزام کننده.

کارورزان:

۱. درخواست کتبی برای کارورزی

۲. بررسی توسط مسئول آموزش اداره کل

۳. تکمیل فرم کارورزی

مدارک مورد نیاز: (شامل فرمها و شماره سریال فرمها)

۱. معرفی نامه از مراکز آموزشی معتبر.

توضیحات: اگر اصطلاح یا مشخصه قابل توضیحی در روند هست معنی آن را توضیح دهید.

فرمهای روند و فلوچارت به این فرم پیوست گردد.

